Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA IED RUU - 2023	DD	MM	AA
ACTA No.		17	2	2023

LUGAR: Aula de Juntas IED Rafael uribe Uribe **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m. **HORA FIN:** 12.15 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO TOVAR ROJAS	GESTORA IED	DOCENTE ENLACE IED RAFAEL URIBE URIBE
YADIRA RODRIGUEZ	GESTOR OPERATIVO ZONA 6	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
YEINMY ALEXANDRA FONSECA QUIROGA	GESTORA IED RAFAEL URIBE URIBE	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MARTHA ALICIA LEAL VILLAREAL	FORMADORA	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DAVID JULIAN GUECHA ARANGO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LEYDY CAROLINA NIÑO GUERRERO	FORMADORA	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EMMA VIVIANA PEDRAZA ARIAS	FORMADORA	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1.Saludo e intervención de Operativa y Coordinador enlace	4. Componente Psicosocial
2. Ficha Antecedentes médicos IED RUU 2023	5. Recomendaciones varias
3. Cronograma semana del 20 al 24 de febrero	6. Contratación

1. Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la reunión a cargo de la gestora IED Yeinmy Alexandra Fonseca se da la bienvenida al formador nuevo de Baloncesto Duvan Harley Agudelo, quien desde hoy acompañara el proceso en la IED RUU, Nos acompaña la **Gestora Operativa Zona 6** Yadira Rodriguez informado de las políticas de los cambios de algunos formadores e invitando para el mejor ambiente laboral (Trabajo en equipo-Puntualidad-Mejor disposición- Apoyo). **Saludo del docente enlace** Alejandro Rojas Tovar, agradeciendo el apoyo prestado por los formadores en la institución e informando de la visita por parte de la referente local de Jornada Única, a quien se le expresaron las dificultades que se presentan en la IED para el desarrollo de las actividades. Se esta a la espera de la resolución para implementar la jornada única y para la continuidad o cambio del docente enlace. Se informa de los Días-Grupos-Horarios que se manejaran de manera provisional: De lunes a viernes cada formador tendrá un grupo de cada grado (6º lunes-miércoles, 7º lunes-viernes,8º y 9º martes-jueves). Se distribuirán los espacios para la realización de las sesiones clase dependiendo de la disponibilidad. El inicio de actividades será el 27 de febrero, por el momento el horario (las horas) es provisional mientras se activa la jornada única.

2. **Ficha Antecedentes médicos IED RUU 2023.** Ya entregada la ficha estar pendiente de su recolección de los grados asignados a cada formador. Hacer seguimiento para que los estudiantes suban la ficha al drive correspondiente y con el correo que es. El 24 se debe revisar como se encuentra el Drive donde se carga la ficha de antecedentes. Recordarles e ir recogiendo la ficha La profesora Viviana se encargara del grado de primaria y se buscara la estrategia para el diligenciamiento de la ficha médica

3. Cronograma semana del 20 al 24 de febrero. Lunes 20: Pasar por pares a los salones ofertando los centros de interés para hacer inscripciones y tomar los datos de los estudiantes para registrarlos de una vez (NO ofertar Futsal - Natación y BMX se deben

TEMAS TRATADOS
reasignar, se buscara nivelar los grupos de 22 alumnos aprox. Se completara la información de los estudiantes solicitando el D.I.
Los estudiantes de Atletismo pasaran a Voleibol. Octavio F-Martha L 6º. Carolina N-Carlos R 7º. Duvan A-Cristhian grado 8°
Elkin S-Wilson V grado 9º. En esta tarea cuando se llame a lista los chicos NO registrados yque aparecen como nuevos y NO tiene
centro de interés resaltarlos en color verde. Los de natación resaltarlos en color amarillo. La Gestora filtrara la información para
organizar los cuatro grupos de cada C.I. **Martes 21- Miércoles 22**: Jornada Pedagógica Institucional. Los formadores registraran
los grupos y estudiantes en el SIM teniendo cuidado de que queden realmente en el grado que son, los que no estén registrados
anotarlos en el Drive - Excel dispuesto por la gestora para hacer el proceso como es debido (Acta-TI/Fosyga) y así poderlos
registrar manualmente. Realizar las sesiones de clase diferentes para cada grupo(semana del 20 al 24) y subirlos al Drive.
Jueves 23 - Viernes 24: Realización sesiones de clase según cronograma enviado por la gestora.
4. Componente Psicosocial Se realizará la primera reunión virtual del componente psicosocial, los formadores del IED RUU
asistirán el día viernes 24 de febrero de 7:00 a.m. a 9:00 a.m. Verificará las temáticas que se plantearán y se harán los respectivos
ajuste en el formato de articulación y planes.
5. Recomendaciones varias Realizar los ajusten en el formato de Articulación. Dejar la observación de la nueva fecha de inicio
de la Jornada ya que se pospuso una semana. Quienes van hacer prueba especifica de entrada de su centro de interés realizar
una ficha técnica y relacionarla para realizar el seguimiento del proceso.
6. Contratación Rublos: Se cambio para algunos formadores: Octavio-Martha-David-Cristhian-Carolina-Carlos son convenio.
Viviana-Elkin-Wilson son IDRD. Los formadores IDRD estar pendiente de correcciones y validación de hoja de vida. Los formadores
CONVENIO estar pendiente de fecha de terminación de contrato por si a algunos les hacen adición hasta el 30 de marzo. Todos
estar pendiente de cualquier llamado de contratación y comunicarle a la gestora.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Inscripción y Verificacón de registro de estudiantes en los centros de interes en listados	Formadores IDRD	20/02/2023
Creación de grupos y registro de estudiantes en grupos en el SIM	Formadores IDRD	21/02/2023
Listado en el Drive de estudiantes NO registrado o con curso no acorde	Formadores IDRD	21/02/2023
Planes sesiones de clase semana 20-24	Formadores IDRD	22/02/2023
Revisión del Drive ficha Antecedentes médicos	Formadores IDRD	24/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las __12.15_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	YEINMY ALEXANDRA FONSECA QUIROGA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion Operativa IED RUU FECHA: 17 Febrero 2023

HORA INICIAL 10:00am HORA FINAL 12:15pm LUGAR Aula juntas IED Rafael Uribe Uribe.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Martha Alluca Leal V	Formadora JDM	IDRD				
2	Christian Camilo Quintero	Formador	IDRD				
3	Emma Viviana Pedraza A.	Formador	IDRD				
4	Leydy Caldina Niño Guerrero	Formador	IDRD				
5	Duvan Sguadelo Gonzalez	Formador	IDRD				
6	ELKIN OSWALDO SOTELO VEGA	FORMADOR	IDRD				
7	WILSON VILLALBA	FORMADOR	IDRD				
8	David Julian Gaecha Araujo	Formador	IDRD				
9	Octavio Fuzado M	Formador	IDRD				
10	Nadira Rodriguez Sierra.	Ges. Op. Zonal.	IDRD				
11	Carlos D. Rivadeneira	Formador	IDRD				
12	Yeinny Alexandra Fonseca O.	Gestora IED	IDRD				
13	Alejandro Rojas Tovar	Doc. Enlace			R.U.U. - IED	jornadaextendidaruu@gmail.com	3202757930
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos